

ПРИНЯТО

на Педагогическом
совете

Протокол от « 11 » 01 2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Директором МКУ «Центр патриотического
воспитания молодежи Новооскольского
городского округа

А.В. Шестаков
Приказ от « 11 » 01 2021 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в
структурном подразделении «Дополнительное образование детей и
взрослых» МКУ «Центр патриотического воспитания молодежи
Новооскольского городского округа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в структурном подразделении «Дополнительное образование детей и взрослых» Муниципального казенного учреждения «Центр патриотического воспитания молодежи Новооскольского городского округа» (далее-Учреждение) дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

-письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

-Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по дополнительной общеобразовательной программе подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя)).

1.4. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

II. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Директор Учреждения издает приказ об осуществлении образовательного процесса для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на определенный период.

2.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Образовательная деятельность в спортивных секциях с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по всем разделам учебного плана.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может предполагать различные организационные формы деятельности: лекции, консультации, самостоятельные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- выполнение практических заданий.

2.3. Обучающийся получает консультации тренера-преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с тренером-преподавателем посредством сети Интернет, получают задания и

консультации посредством мобильной связи, в т.ч. с использованием системы мгновенного обмена сообщениями (Ватсап, Вайбер, Телеграм и др.).

2.5. При дистанционном обучении с использованием Интернет-ресурсов, обучающийся и тренер-преподаватель взаимодействуют в образовательном процессе в следующих режимах:

- online- используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом;

- offline, когда обучающийся работает самостоятельно, а тренер-преподаватель оценивает уровень усвоения материала на основании правильности выполненного самостоятельно задания и дает рекомендации по результатам деятельности.

2.6. Дистанционное занятие проводится, согласно действующего расписания, продолжительность занятия с применением электронного обучения 30 минут.

III. Учебно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта

3.1. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

3.1.1. электронный образовательный материал: элемент содержания занятия (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись);

3.1.2. запись онлайн-тренировки: видеозаписи тренировки или отдельных блоков (разминки, спортивных упражнений, основных движений и т.д.).

3.2. Педагогические работники, участвующие в реализации дополнительной общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

3.2.1. организуют обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, и иного образовательного контента;

3.2.2. загружают новые электронные образовательные материалы, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

3.2.3. учитывают и отслеживают активность обучающегося по образовательной программе в целом;

3.2.4. обеспечивают коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных групп.

IV. Функции педагогических работников

4.1. Методист Учреждения:

4.1.1. Доводит данный локальный акт до членов коллектива, издает приказ о работе Учреждения в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Учреждения установленного режима работы.

4.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ.

4.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.6. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения о регламенте работы в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в том числе – через сайт школы.

4.2. Заместитель директора:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.

4.2.2. Организует разъяснительную работу для обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающихся о правилах поведения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

4.2.3. Разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организует методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения.

5.3. Тренер-преподаватель:

5.3.1. Осуществляет перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период не менее одной недели.

5.3.2. Осуществляет отбор образовательных платформ, сервисов, электронных ресурсов и т.д.

5.3.3. Вносит изменения в календарно-тематическое планирование в связи с переходом на дистанционное обучение.

5.3.4. Ежемесячно предоставляет заместителю директора информацию о ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ в группах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1).

VI. Организация педагогической деятельности

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога, в соответствии с расписанием занятий.

6.2. С целью прохождения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые приказом по Школе.

6.3. Заместитель директора ведет учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1).

6.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту, мобильную связь и т.п., в т.ч. выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

VII. Деятельность обучающихся в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. В период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся Учреждение не посещают.

7.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронную почту, мобильную связь, другие виды электронной связи.

7.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные тренером-преподавателем.

7.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.1.2. Получать от тренера-преподавателя необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail.

8.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль соблюдения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом и свободного времяпровождения детей.

Приложение 1

*Предоставляется педагогами 1 раз в месяц

ЛИСТ КОНТРОЛЯ
реализации программного материала

ФИО тренера-преподавателя _____,

отделение _____

Период с _____ по _____

Группа	Кол-во часов в неделю в соответствии учебным планом и расписанием занятий	Кол-во фактически проведенных часов в неделю	Используемые ресурсы и формы проведения	Охват учащихся	ФИО не охваченных учебным процессом, причина

Подпись тренера-преподавателя _____

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ (_____) листов.

Директор МКУ «Центр патриотического воспитания молодежи Новооскольского городского округа»

Подпись

« 20

Исмаилов А.Б.
М.П.

