


СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом

Председатель профсоюзного комитета
МКУ «Центр патриотического воспитания
молодежи Новооскольского городского
округа»

 / Козка И.В.
протокол от _____ 202 г. № _____

на Общем собрании работников
структурного подразделения «Дополнительное
образование детей и взрослых»


МКУ «Центр патриотического воспитания
молодежи Новооскольского городского
округа»

протокол от 11.01 2021 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директором МКУ
«Центр патриотического воспитания молодежи
Новооскольского городского округа»

от 11.01 2021 г. № 1000
 / А.В. Шестаков

**Положение о персональных данных обучающихся и их родителей
(законных представителей) структурного подразделения
«Дополнительное образование детей и взрослых»
Муниципального казенного учреждения
«Центр патриотического воспитания молодежи
Новооскольского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) структурного подразделения «Дополнительное образование детей и взрослых» Муниципального казенного учреждения «Центр патриотического воспитания молодежи Новооскольского городского округа» (далее – Учреждение)

Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Под персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся либо его родителям (законным представителям), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия,

доходы и другая информация, необходимая Учреждению для организации процесса освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (далее - спортивной подготовки)

1.3. К персональным данным, получаемым Учреждением для организации процесса спортивной подготовки и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах спортсменов:

1.3.1. К персональным данным обучающихся относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- данные свидетельства о рождении или паспорта;
- данные об адресе регистрации и адресе проживания;
- данные медицинских документов, подтверждающие отсутствие у поступающего (обучающегося) противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
- результаты индивидуального отбора поступающих;
- результаты аттестаций;
- иные сведения об обучающихся, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки, контингента спортсменов и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении или в период освоения программ спортивной подготовки.

1.3.2. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- адрес проживания и адрес регистрации;
- контактный телефон
- иные сведения, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения программ спортивной подготовки их несовершеннолетними детьми.

1.4. Персональные данные содержатся в следующих документах:

1.4.1. Персональные данные обучающихся:

- заявление о приеме в Учреждение для прохождения спортивной подготовки;
- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- приказы о зачислении в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (копии и выписки из них);
- документы, связанные с переводом и перемещением обучающихся (приказы, копии, выписки из них, заявления);

- приказы о поощрениях и взысканиях (копии и выписки из них);
- приказы об отчислении (копии и выписки из них);
- медицинская справка;
- иные документы, сведения из которых с учетом специфики процесса спортивной подготовки и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения программ спортивной подготовки

Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся содержатся в следующих документах:

- заявление о приеме ребёнка в Учреждение для прохождения спортивной подготовки;
- иные документы, сведения из которых с учетом специфики процесса спортивной подготовки и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения программ спортивной подготовки их несовершеннолетними детьми.

1.5. Работники Учреждения, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.6. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Учреждение, а также лицо, ответственное за организацию работы с персональными данными, утверждается приказом Учреждения.

1.7. Помимо указанных лиц доступ к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

1.8. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования.

1.9. Сведения о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся к числу конфиденциальных сведений.

1.10. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.11. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Сохранение персональных данных в процессе прохождения спортивной подготовки и физкультурно-спортивной деятельности

2.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения приёма для освоения программ спортивной подготовки, индивидуального отбора поступающих, сдачи контрольно-переводных нормативов, прохождения определённых этапов тренировочного и соревновательного процессов в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и иными нормативными актами.

2.2. При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия обучающимся в прохождении спортивной подготовки, совершенствовании спортивного мастерства, обеспечения личной безопасности и безопасности членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Учреждения, учета результатов индивидуального отбора поступающих, результатов сдачи контрольно-переводных нормативов, учета спортивных результатов на спортивных соревнованиях;

3.1.2. Персональные данные следует получать лично у родителей (законных представителей) спортсменов. Персональные данные несовершеннолетнего спортсмена в возрасте старше 14 лет могут быть представлены самим спортсменом с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Несовершеннолетние спортсмены все юридически значимые действия совершают исключительно с согласия своих родителей (законных представителей).

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом родителей (законных представителей) и спортсменов заранее, получить их письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3.1.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения в порядке, установленном

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.4. Передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

3.1.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Обработка специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных осуществляется в пределах и в порядке установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

3.4.1. Соблюдение требований нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

3.4.2. Сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.4.3. Контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений;

3.4.4. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.4.5. Формы хранения персональных данных обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования (хранение в запирающихся шкафах, сейфах, пароли доступа к персональным компьютерам).

3.5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении имеют:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- инструкторы – методисты (включая старшего);

- тренеры-преподаватели (включая старшего);
- медицинские работники;
- методист;
- иные работники, определяемые приказом Учреждения.

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) на обеспечение защиты персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

4.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

4.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора Учреждения;

4.1.4. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке их персональных данных;

4.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

4.2.1. При приеме в Учреждение для прохождения спортивной подготовки представлять уполномоченным работникам Учреждения достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях);

4.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные в течение месяца сообщить об этом в Учреждение.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных и настоящего положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит

возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 1

Письменное согласие субъекта персональных данных (родителя/законного представителя) на обработку персональных данных его и ребенка (обучающегося) и передаче персональных данных третьей стороне

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Паспорт: _____
(серия, номер, когда и выдан)

Место регистрации: _____

_____ являясь родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

даю согласие структурному подразделению «Дополнительное образование детей и взрослых» Муниципального казенного учреждения «Центр патриотического воспитания молодежи Новооскольского городского округа» (Оператору) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке с момента подачи заявления о приеме в спортивную секцию и до завершения периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе (т.е. до момента отчисления).

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о себе и о ребенке в 10-тидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

« ___ » _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Оператор вправе размещать фотографии ребенка, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях и на официальном сайте Учреждения. Оператор вправе предоставлять данные ребенка для участия в городских, областных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки ребенка для размещения на официальном сайте и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

« ___ » _____ Дата _____ Подпись _____ ФИО _____

Инструкция
о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией,
содержащей персональные данные обучающихся и их родителей
(законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные (далее - Инструкция), является обязательной для ответственных лиц за обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных обучающихся и их родителей структурного подразделения «Дополнительное образование детей и взрослых» Муниципального казенного учреждения «Центр патриотического воспитания молодежи Новооскольского городского округа» (далее - Учреждение).

1.2. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в т. ч. его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы и другое.

1.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных, а также в отношении общедоступных персональных данных.

В общедоступные источники персональных данных (в т. ч. справочники, адресные книги) в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес и другие сведения.

1.4. Конфиденциальность персональных данных предусматривает обязательное получение согласия субъекта персональных данных (наличие иного законного основания) на их обработку.

Согласие не требуется на обработку данных:

- необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;
- включающих в себя только фамилию, имя и отчество субъекта;
- данных, работа с которыми проводится в целях исполнения обращения (запроса) субъекта персональных данных, трудового или иного договора с ним, однократного пропуска в здание или в иных аналогичных целях;
- обработка которых осуществляется без средств автоматизации.

1.5. Работникам, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью, а также оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении. После подготовки и передачи документа в соответствии с резолюцией файлы черновиков и вариантов документа должны переноситься подготовившим их работником на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных.

1.6. Передача персональных данных допускается только в случаях, установленных Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан, а также по письменному поручению (резолюции) выше стоящих должностных лиц.

1.7. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством РФ и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

1.8. Ответственность за защиту обрабатываемых персональных данных возлагается на работников Учреждения, осуществляющих такую обработку, а также на иные лица, осуществляющие обработку или хранение конфиденциальных данных в Учреждении. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством и ведомственными нормативными актами.

2. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации

2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна быть организована таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения материальных носителей персональных данных и установить перечень лиц, осуществляющих обработку.

2.2. При хранении материальных носителей необходимо соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах выполнения такой обработки.

2.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается на одном материальном носителе размещать персональные данные, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки персональных данных каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, и невозможности обработки одних персональных данных отдельно от других, зафиксированных на том же носителе, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

2.5. Уничтожение или обезличивание всех или части персональных данных (если это допускается материальным носителем) производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление). Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя,

- путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации

3.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах, хранении и пересылке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей специальные средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

3.2. Допуск лиц к обработке персональных данных в информационных системах осуществляется на основании соответствующих разрешительных документов и ключей (паролей) доступа.

Работа с информационными системами должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключить возможность неконтролируемого пребывания в помещениях, где они находятся, посторонних лиц.

3.3. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, состоящими из шести и более символов.

3.4. Работа на компьютерах с персональными данными без паролей доступа или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, а также пересылка

персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в т. ч. сети Интернет, запрещается.

3.5. При обработке персональных данных в информационных системах пользователями должно быть обеспечено:

- использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;
- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки и подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

С Положением о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) структурного подразделения «Дополнительное образование детей и взрослых» МКУ «Центр патриотического воспитания молодежи Новооскольского городского округа» ознакомлены:

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество работника</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>

