

ПРИНЯТО

на Управляющем совете

Протокол от «11» 01 2021г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Директором МКУ «Центр патриотического
воспитания молодежи Новооскольского
городского округа

А.В. Шестаков
Приказ от «11» 01 2021 г. № 9-00



**Порядок приема
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в структурном подразделении «Дополнительное образование детей и
взрослых» Муниципального казенного учреждения
«Центр патриотического воспитания молодежи
Новооскольского городского округа»**

Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в структурном подразделении «Дополнительное образование детей и взрослых» Муниципального казенного учреждения «Центр патриотического воспитания молодежи Новооскольского городского округа» (далее-Учреждение) осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила принимаются на Управляющем совете и закрепляются приказом руководителя по Учреждению.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 7 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Информация о порядке приема обучающихся предоставляется непосредственно в помещении Учреждения (в том числе посредством размещения на информационном стенде), с использованием средств телефонной связи, средств массовой информации, электронного информирования, а также посредством размещения на Интернет-ресурсах Учреждения.

2.3. Перечень документов, необходимых для поступления в Учреждение:

2.3.1. Письменное заявления одного из родителей (законного представителя), (приложение № 1) или несовершеннолетнего получателя услуг (приложение № 2) (с 14 лет заявление может подать непосредственно поступающий в Учреждение).

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность ребенка (копия свидетельства о рождении или паспорта и оригинал для сличения копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта).

2.3.3. Медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.3.4. Копия СНИЛСа.

2.4. Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение:

2.4.1. Не достижение ребёнком возраста, установленного для приема в Учреждение.

2.4.2. Отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.4.3. Наличие у несовершеннолетнего ребенка медицинских противопоказаний к освоению дополнительной общеразвивающей программы.

2.4.4. Отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о приеме в Учреждение.

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Сроки подачи документов при поступлении в Учреждение:

2.6.1. Приём документов во вновь формируемые (на новый учебный год) группы) производится с 1 июня до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года.

2.6.2. Приём документов в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года при наличии у поступающего в Учреждение достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной общеразвивающей программы в полном объеме.

2.7. Учреждение назначает приказом директора ответственного за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Ответственный за прием обязан произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по

определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.8. Работник, ответственный за прием обучающихся в день приёма документов в Учреждение обязан ознакомить заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.9. Решение о зачислении ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.10. Образовательная деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубам, секциям).

2.11. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений, секций

2.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании управляющего совета Учреждения.

Приложение №1

Директору Муниципального казенного
учреждения «Центр патриотического
воспитания молодежи Новооскольского
городского округа»

Шестакову А.В.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество получателя муниципальной услуги)

в секцию _____ структурного
подразделения «Дополнительное образование детей и взрослых»
муниципального казенного учреждения «Центр патриотического воспитания
молодежи Новооскольского городского округа».

Сообщаю следующие сведения:

1. Место учебы: _____

2. Класс _____

3. Дата рождения _____

4. Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

серия _____ номер _____ выдан _____

5. Домашний адрес: _____

Телефон: _____

- С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
образовательной программой, правилами внутреннего распорядка в
учреждении и техникой безопасности во время учебных занятий ознакомлен
(а).

- Согласен (а) на обработку указанных в заявлении персональных данных
Данное согласие действует с момента его подписания на протяжении всего
периода обучения в МКУ «Центр патриотического воспитания молодежи
Новооскольского городского округа»

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение №2

заявление.

Директору Муниципального казенного
учреждения «Центр патриотического
воспитания молодежи Новооскольского
городского округа»

Шестакову А.В.

Прошу Вас зачислить меня

несовершеннолетнего обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(фамилия, имя, отчество)

в секцию _____ структурного
подразделения «Дополнительное образование детей и взрослых»
муниципального казенного учреждения «Центр патриотического воспитания
молодежи Новооскольского городского округа».

Сообщаю следующие сведения:

1. Место учебы: _____

2. Класс _____

3. Дата рождения _____

4. Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

серия _____ номер _____ выдан _____

5. Домашний адрес: _____

Телефон: _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
образовательной программой, правилами внутреннего распорядка в
учреждении и техникой безопасности во время учебных занятий ознакомлен
(а).

- Согласен (а) на обработку указанных в заявлении персональных данных
Данное согласие действует с момента его подписания на протяжении всего
периода обучения в МКУ «Центр патриотического воспитания молодежи
Новооскольского городского округа»

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

С Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам в структурном подразделении «Дополнительное образование детей
и взрослых» муниципального казенного учреждения «Центр патриотического
воспитания молодежи Новооскольского городского округа»

Муниципальное казенное учреждение «Центр патриотического воспитания молодежи
Новооскольского городского округа»

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя , отчество работника</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>

